

IC "MONTECARLO" - MONTECARLO
Prot. 0000511 del 29/01/2026
VII-1 (Uscita)

AVVISO – INTERPELLO fino termine attività didattiche ADEE

OGGETTO: Interpello per la copertura di DUE supplenze fino al termine delle lezioni 10 giugno 2026, posto **sostegno** tempo pieno: 24 ore c/o Primaria di Montecarlo e 12 ore c/o Primaria di Villa Basilica.

Orario da definire.

RIF. NOTA MIM – Prot. 160706 del 09/10/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.40 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2018-2021;

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994;

VISTO il D.M. n. 131/2007 (Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente);

VISTA l'O.M. n. 88 del 16 maggio 2024, in particolare l'art. 13, relativo allo scorrimento delle graduatorie e al ricorso all'interpello in caso di esaurimento delle stesse;

PRESO ATTO delle precisazioni fornite con Nota Ministeriale Prot. 160706 del 09/10/2024;

CONSIDERATA l'impossibilità di individuare il docente destinatario della supplenza mediante lo scorrimento delle GPS e delle graduatorie di istituto;

ACCERTATA la necessità di provvedere alla copertura del posto per garantire la continuità dell'azione didattica;

INDICE

INTERPELLO

Al personale interessato a codesta supplenza nelle scuole Primarie sopra descritte– posto di sostegno;

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Titolo di studio che consenta l'accesso alla classe di concorso richiesta (Laurea in Scienze della Formazione Primaria, Diploma di Scuola Magistrale);
in subordine:
- Frequenza di un percorso di studi che dia accesso alla CdC richiesta;
- Possesso di altra Laurea Magistrale su discipline affini;
- Possesso di Laurea triennale su discipline affini;
- Altre Lauree
- Servizio prestato nel/nei profilo/i richiesto/i

L'eventuale individuazione di aspiranti non abilitati avverrà esclusivamente in subordine ai candidati in possesso di titolo abilitante.

I candidati dovranno inoltre dichiarare la possibilità di raggiungere la sede della Segreteria per la presa di servizio nei modi e tempi comunicati dal Personale addetto. La candidatura dovrà pervenire entro le ore 14.00 del giorno 02/02/2026 unicamente tramite la compilazione della modulistica disponibile mediante il portale <https://madinterpello.portaleargo.it/index.html#/> selezionando l'Interpello per il Personale Docente di cui al presente avviso.

Alla candidatura andranno allegati :

- Curriculum Vitae in formato Europass con la precisazione del titolo di studio posseduto, voto di conseguimento, eventuali altri titoli;
- Esperienze pregresse nel medesimo profilo ;
- Copia di documento di identità in corso di validità.

Le candidature verranno vagliate anche in base alla "affinità" del titolo di studio posseduto rispetto al posto da ricoprire. Acquisite tutte le candidature, pervenute nei termini fissati e complete di tutti i dati richiesti, si procederà alla predisposizione di una Graduatoria:

In base ad essa la Segreteria, in caso di necessità immediata, prenderà telefonicamente contatto con i candidati per la proposta di supplenza breve e temporanea. I candidati, rispondendo al presente Interpello, si impegnano a rispondere sempre a suddette telefonate, anche in caso di momentanea impossibilità all'accettazione delle supplenze brevi. I dati acquisiti sono strettamente funzionali all'espletamento della procedura amministrativa e

verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Donata De Cristofaro)

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI SUPPLENZA DA CONFERIRSI FUORI
GRADUATORIA DI ISTITUTO.**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C Montecarlo

Il/la sottoscritt _____, nat_ a _____
(PR _____) il _____ codice fiscale _____
residente in via _____ comune _____ (PR _____)
recapito telefonico _____ indirizzo mail _____

COMUNICA

Di essere interessato al conferimento di una supplenza per l'insegnamento di:

- ☐ SCUOLA PRIMARIA POSTO COMUNE ☐ SCUOLA INFANZIA POSTO COMUNE
☐ SCUOLA PRIMARIA POSTO SOSTEGNO ☐ SCUOLA INFANZIA POSTO SOSTEGNO

- A tal fine, dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n.445/2000 di possedere il seguente titolo/i di studio:

Laurea vecchio/nuovo ordinamento LS LM _____
Conseguita il _____ presso _____

Diploma Istituto magistrale conseguito entro il 2001/2002 _____
Conseguita il _____ presso _____

(solo per posto sostegno) Abilitazione sostegno _____
Conseguita il _____ presso _____

Iscrizione al _____ corso Laurea Scienze della formazione con almeno 150 CFU _____
_____ presso _____

Laurea in psicologia o discipline affini _____
Conseguita il _____ presso _____

(solo per posto sostegno) titoli specifici sulla disabilità _____

Laurea in Pedagogia scienze dell'educazione _____
conseguita il _____ presso _____

Diploma Istituto magistrale conseguito successivamente al 2001/2002 _____
Conseguita il _____ presso _____

- Di avere/non aver prestato a servizi di insegnamento per la medesima tipologia di posto:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Scuola primaria posto comune | <input type="checkbox"/> Scuola primaria sostegno |
| <input type="checkbox"/> Scuola infanzia posto comune | <input type="checkbox"/> Scuola infanzia sostegno |

Per n. anni scolastici _____

- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'art. 512 del D.Lgs n.294/1994;
- di non essere stato dispensato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova ai sensi dell'art. 439 del D.Lgs n. 294/1994;
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1 settembre 2024;
- di godere dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1 comma, lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente;
- di non essere dipendente dello Stato o Enti pubblici collocato a riposo, in applicazioni di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al decreto Legislativo 31/12/2012 n. 235;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio;
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione;
- di essere consapevole che l'amministrazione può disporre in qualsiasi momento,

con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti o per i quali sia stata accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024;

- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti:
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
 - di non aver riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero ovvero di aver riportato le seguenti condanne
- _____
- di essere consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazione mendace;

Data _____

Firma _____

- 1) Copia del proprio documento d'identità;
- 2) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto