



*Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico
Regionale per la Toscana Ufficio IX
Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara- Sede di Lucca*

ORGANIGRAMMA
In vigore dal 20 gennaio 2026

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m. i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s. m. i.;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante le norme di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca".

VISTO il Decreto Ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014, concernente l'organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 1165 del 25 agosto 2025, del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana con il quale si dispone il collocamento in posizione di comando con decorrenza dal 1.09.2025 e limitatamente all'a.s. 2025/26 del personale A.T.A. utilizzato presso l'Ufficio IX – Ambito Territoriale di Lucca e Massa Carrara – sede di Lucca;

VISTO il decreto di cui al prot. n. 2774 del 28.08.2025 con il quale è stato disposto il collocamento in posizione di comando con decorrenza dal 1.09.2025 e limitatamente all'a.s. 2025/26 dell'Assistente amministrativa E. Spadoni;

RAVVISATA la necessità di procedere alla definizione interna delle competenze e delle responsabilità da assegnare alle unità organizzative in cui si articola l'ufficio IX dell'U.S.R. per la Toscana- Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara - sede di Lucca, nonché alla relativa ripartizione del personale assegnato, nell'ottica di una ottimizzazione delle risorse professionali presenti;

DISPONE

A decorrere dalla data odierna, l’Ufficio IX dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana - Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara – sede di Lucca si articola in Unità Operative individuate per Servizi di competenza e suddivisi in specifici settori di attività.

A ciascun settore è assegnato il personale individuato nel presente atto.

La descrizione delle attività del presente atto deve intendersi correlata con le previsioni del Piano della Performance che fissa per ogni anno del triennio di riferimento gli obiettivi assegnati dal Direttore Generale dell’USR per la Toscana.

Il Dirigente potrà assegnare ai dipendenti ulteriori competenze ed incarichi, anche non compresi nel presente provvedimento, in relazione ad esigenze lavorative connesse ai nuovi adempimenti. Indipendentemente dall’articolazione del personale nei Servizi, si dispone che in presenza di scadenze e carichi di lavoro rilevanti da espletare in brevi periodi, il Dirigente può costituire gruppi di lavoro trasversali per svolgere attività collegate a specifici obiettivi. Il coordinamento operativo dei suddetti gruppi di lavoro potrà essere affidato dal Dirigente ad uno dei Responsabili dei Servizi

DIRIGENTE: Dott.ssa Marta Castagna

Uffici di diretta collaborazione del Dirigente:

UFFICIO PROGETTI NAZIONALI - AUTONOMIA SCOLASTICA – INCLUSIONE - EDUCAZIONE FISICA

Prof.ssa Catia ABBRACCIAVENTO

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione, con particolare riferimento ad alunni stranieri e/o con disabilità, Organico di sostegno per le scuole di ogni ordine e grado.

Prof.ssa Silvia GRANUCCI

Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica e valorizzazione della cultura artistica e musicale, Creatività, Supporto alle scuole Progetti Erasmus, intercultura e internazionalizzazione.

Prof. Claudio OLIVA

Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sana, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica ed allo sport, Formazione docenti neo immessi in ruolo, Consulta Provinciale degli Studenti.

AREA 1:

COORDINATORE: Dott. Duccio DI LEO

*Funzioni Vicarie del Dirigente,
Affari generali e riservati,
Ufficio dei procedimenti disciplinari del personale della scuola,
Esami di Stato,
Ufficio Segreteria Conciliazioni,
Accesso agli atti,
Ufficio Stampa,
Concorsi,
Abilitazioni,
Certificati,
Richieste patrocini e collaborazioni,
Intitolazione scuole,
Organici, procedure di mobilità e Reclutamento del personale ATA, contratti part- time personale ATA,
Commissione 24 mesi ATA,
Sito web,
Scuole paritarie,
Dimensionamento Scuole,
Informatizzazione,
Sidi,
Protocollo e posta certificata delle materie di competenza.*

- Sig. Paolo Brancoli
- Sig.ra Maria Anna Patricia Incasa

AREA 2:

COORDINATORE: Dott.ssa Laura MARINO

Contenzioso legale, GAE, Protocollo e posta certificata delle materie di competenza.

AREA 3:

COORDINATORE: Dott.ssa Claudia RINALDI

*Gestione del Personale,
Segreteria del Dirigente,
Gestione corrispondenza,
Diplomi,
Servizi ausiliari,
Gestione servizi esterni,
URP, Centralino,
Scarto d'archivio,
Pensioni, visite medico- collegiali personale docente e ATA,
Permessi sindacali,
Scioperi,
Dirigenti Scolastici,
Diritto allo studio,
Protocollo e posta certificata delle materie di competenza.*

- Sig.ra Antonella Andreini
- Sig.ra Elena Carlotti
- Gregorio Della Corte
- Prof.ssa Rosanna Palermo
- Sig.ra Maria Chiara Fontana
- Sig.ra Barbara Mei

AREA 4:

COORDINATORE per rappresentanza esterna e rapporti con i DS, monitoraggio e corretta osservanza delle procedure: Dott. Duccio DI LEO

Dott. Lorenzo Bartolucci
*Procedure di mobilità,
Archivio, Economato e Consegnatario,
Equipollenze;
Protocollo e posta certificata delle materie di competenza;*

Dott.ssa Elisa Bernardi
*Organici, procedure di mobilità, Reclutamento istituzioni scolastiche Secondo Grado,
Contratti part-time personale scuola Secondo Grado,
Protocollo e posta certificata delle materie di competenza*

Dott. Francesco Fiore
*Organici, procedure di mobilità, Reclutamento Istituzioni scolastiche scuole infanzia, primaria, Primo Grado,
Contratti part-time personale scuola scuole infanzia, primaria, Primo Grado,
Protocollo e posta certificata delle materie di competenza*

- Sig.ra Elena Spadoni (infanzia e primaria e IRC)
- Sig.ra Ilaria Massoni (Secondo grado)

- Sig.ra Monica Rontani (Primo grado)
- Sig.ra Alessandra Leonardi (GPS-parziale utilizzazione di cui alla nota prot.2756 del 26 settembre 2025)

SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Ing. Nicoletta Oropalla
- Medico Competente: dott.ssa Giulia Bartoli
- Referente al Servizio di Prevenzione e Sicurezza: Dott.ssa Claudia Rinaldi
- Referente al Servizio di Prevenzione e Protezione: Dott. Duccio Di Leo
- Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza: Dott.ssa Laura Marino

SERVIZIO CONTESTAZIONE E CONTRAVVENZIONE – Legge 11. 11. 1975 n. 584, art. 1 (fumo):

- Dott. Duccio Di Leo

Saranno attivati gruppi di lavoro trasversali alle aree indicate, segnatamente in occasione di periodiche scadenze con incombenze di attività amministrative rilevanti, anche in collaborazione con i docenti comandati presso questo Ufficio per la realizzazione dei progetti nazionali, ed in ordine alla nuova configurazione contrattuale del personale ATA e dei connessi riconoscimenti delle posizioni economiche.

Tra il personale dell’Ufficio IX potranno essere attivate formule di collaborazione tra aree omologhe delle due sedi di servizio.

Il Dirigente
Dott.ssa Marta Castagna

