



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IX
Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara
Sede di Lucca*

ORGANIGRAMMA

In vigore dal 08 marzo 2024

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s. m. i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s. m. i.;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante le norme di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca".

VISTO il Decreto Ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014, concernente l'organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 460 del 4 agosto 2022, del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana con il quale è stato autorizzato un contingente di personale A.T.A. da utilizzare presso l'Ufficio IX.-ATP di Lucca e Massa Carrara – sede di Lucca;

RAVVISATA la necessità di procedere alla definizione interna delle competenze e delle responsabilità da assegnare alle unità organizzative in cui si articola l'ufficio IX dell'U.S.R. per la Toscana- Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara - sede di Lucca, nonché alla relativa ripartizione del personale assegnato, nell'ottica di una ottimizzazione delle risorse professionali presenti;

DISPONE

l'articolazione dell'Ufficio IX dell'USR Toscana - Ambito Territoriale per la Provincia di Lucca e Massa Carrara- sede di Lucca, nelle seguenti quattro aree operative, con il personale, le relative competenze e le mansioni di seguito specificate.

DIRIGENTE: Dott.ssa Ilaria BARONI

Uffici di diretta collaborazione del Dirigente:

**UFFICIO PROGETTI NAZIONALI
AUTONOMIA SCOLASTICA – UFFICIO H -UFFICIO EDUCAZIONE FISICA**

Prof.ssa Catia ABBRACCIAMENTO

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione, con particolare riferimento ad alunni stranieri e/o disabili, Organico di sostegno per le scuole di ogni ordine e grado.

Sig.ra Monica MARITI

Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica e valorizzazione della cultura artistica e musicale, Supporto alle scuole Progetti Erasmus, Referente Covid, Referente Provinciale I ciclo.

Prof. Claudio OLIVA

Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sana, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica ed allo sport, Formazione docenti neo immessi in ruolo, Consulta Provinciale degli Studenti.

AREA 1:

COORDINATORE: Dott. Duccio DI LEO

Funzioni Vicarie del Dirigente, Affari generali e riservati, Ufficio dei procedimenti disciplinari del personale della scuola, Esami di Stato, Ufficio Segreteria Conciliazioni, Accesso agli atti, Ufficio Stampa, Concorsi, Abilitazioni, Certificati, Richieste patrocini, Intitolazione scuole, Organici, procedure di mobilità e Reclutamento del personale ATA, contratti part-time personale ATA, Commissione 24 mesi ATA, Sito web, Scuole paritarie, Agitazioni studentesche, Dimensionamento Scuole, Informatizzazione, Sidi, Protocollo e posta certificata delle materie di competenza.

- Sig. Paolo Brancoli
- Sig.ra Maria Anna Patricia Incasa

AREA 2:

COORDINATORE: Dott.ssa Laura MARINO

Contenzioso legale, GAE, Protocollo e posta certificata delle materie di competenza.

AREA 3:

COORDINATORE: Dott.ssa Claudia RINALDI

Gestione del Personale, Segreteria del Dirigente, Gestione corrispondenza, Archivio, Diplomi, Servizi ausiliari, Gestione servizi esterni, URP, Centralino, Scarto d'archivio, Pensioni, visite medico- collegiali personale docente e ATA, Permessi sindacali, Scioperi, Dirigenti Scolastici, Diritto allo studio, Protocollo e posta certificata delle materie di competenza.

- Sig.ra Antonella Andreini
- Sig.ra Elena Carlotti
- Gregorio Della Corte
- Prof.ssa Rosanna Palermo
- Sig.ra Maria Chiara Fontana
- Sig.ra Barbara Mei

AREA 4: COORDINATORE per rappresentanza esterna e rapporti con i DS, monitoraggio e corretta osservanza delle procedure: Dott. Duccio DI LEO

Dott. Lorenzo Bartolucci *Organici, procedure di mobilità, Reclutamento istituzioni Scolastiche Secondo Grado, Contratti part- time personale scuola Secondo Grado, Economato e Consegnatario, Protocollo e posta certificata delle materie di competenza*

Dott.ssa Elisa Bernardi *Organici, procedure di mobilità, Reclutamento istituzioni Scolastiche primo Grado, Contratti part- time personale scuola Primo Grado, Protocollo e posta certificata delle materie di competenza*

Dott. Francesco Fiore *Organici, procedure di mobilità, Reclutamento istituzioni Scolastiche scuole infanzia, primaria, Contratti part- time personale scuola scuole infanzia, primaria, Protocollo e posta certificata delle materie di competenza*

- Sig.ra Anna Silvestre (infanzia e primaria e IRC)
- Sig.ra Ilaria Massoni (Secondo grado equipollenze)
- Sig.ra Monica Rontani (Primo grado)
- Sig.ra Alessandra Leonardi (GPS parziale utilizzazione di cui alla nota prot.2756 del 25 settembre 2023)

SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Studio Angeli
- Referente al Servizio di Prevenzione e Sicurezza: Dott.ssa Claudia Rinaldi
- Referente al Servizio di Prevenzione e Protezione: Dott. Duccio Di Leo
- Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza: Dott.ssa Laura Marino

SERVIZIO CONTESTAZIONE E CONTRAVVENZIONE – Legge 11. 11. 1975 n. 584, art. 1
(fumo):

- Dott. Duccio Di Leo

Saranno attivati gruppi di lavoro trasversali alle aree indicate, segnatamente in occasione di periodiche scadenze con incombenze di attività amministrative rilevanti, anche in collaborazione con i docenti comandati presso questo Ufficio per la realizzazione dei progetti nazionali, ed in ordine alla nuova configurazione contrattuale del personale ATA e dei connessi riconoscimenti delle posizioni economiche.

Tra il personale dell'Ufficio IX potranno essere attivate formule di collaborazione tra aree omologhe delle due sedi di servizio.



Il Dirigente

Dott.ssa Ilaria Baroni

Firmato digitalmente da BARONI

ILARIA

C=IT

O=MINISTERO

DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO