# ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

**AMBITO TERRITORIALE DI LUCCA E MASSA**

**SEDE DI LUCCA**

### usp.lu@istruzione.it

### MODULO DI DOMANDA – G INTERPELLO PER INCARICO D.S.G.A. SU POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI A.S. 2022/23

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

**ANNO SCOLASTICO 2022/23- Scadenza presentazione domanda il 05/09/2022 ore 12.00**

## **ATTENZIONE:**

## **Si prega di compilare con cura in ogni sua parte il modello in allegato.**

## **Vista la inderogabile necessità di provvedere al più presto alla copertura dei posti, le domande incomplete non verranno prese in considerazione e sarà motivo di esclusione.**

 Il/La sottoscritt…:

cognome ……………………………………………………... nome ………………………………………….

nato/a a ………………………………………………………….……., provincia ……….. il ….../……/……..

codice fiscale ………………………………………………..

recapito: via ………………………………………………... comune …………………………………. (……) 1° recapito telefonico ………………………………... 2° recapito telefonico …………………………………

indirizzo e-mail …………………………………………….

* Assistente amministrativo di ruolo dell’ USR TOSCANA o, in subordine, di altro USR;

(quanto previsto dall'art. 14 del CCNL del 12.06.2019 circa la possibilità di richiedere l'utilizzazione nel profilo professionale di DSGA). Dichiarare se in possesso di II posizione economica oppure I posizione economica , anno di assegnazione.

* IMMESSI IN RUOLO A DECORRERE DAL 2022-23 CHE ABBIANO DICHIARATO LA PROPRIA DISPONIBILITA'. Il servizio prestato in qualità di DSGA è valido ai fini del periodo di prova .
* Assistenti amministrativi in servizio non di ruolo che già abbiano svolto l’incarico di DSGA a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
* Assistenti amministrativi in servizio non di ruolo in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
* Candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all’interno delle stesse ( **INDICARE NOME ISTITUTO -CITTA’- PROVINCIA-POSIZIONE IN GRADUATORIA E PUNTEGGIO)** e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

### DICHIARA

a tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero, di essere:

* titolare presso ……………………………………………………. Comune …………………………

(……)

* in servizio presso ……………………………………………..….

Comune…………………………… (……) in qualità di:

* + Assistente Amministrativo a tempo indeterminato dello stesso USR o dell’USR………………….

di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Assistente amministrativo

per un totale di anni …………….. mesi ………………. e giorni ;

di D.G.A. per un totale di anni…………mesi……….giorni.

* + Assistente Amministrativo immesso in ruolo a.s. 2022/23;
	+ Assistente Amministrativo non di ruolo inserito nelle graduatorie di istituto di posizione \_\_\_\_\_\_con

punti……, e di aver svolto l’incarico di DSGA nell’a.s. ……………..presso

di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla

Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

* + Assistente Amministrativo in servizio a tempo determinato;
	+ Candidato non in servizio ma inserito nelle graduatorie d’istituto di con

punti in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto

scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti).

Data ………/………/………… firma

 …………………………………………………..

## Si allega alla presente copia di documento di riconoscimento in corso di validità.