



Ministero dell'Istruzione

Ufficio III

Politiche di supporto all'autonomia scolastica coordinate con gli enti locali, nazionali ed internazionali.
studenti, diritto allo studio, disabilità

Al Personale interessato alla formazione Direttori SGA neoassunti

e, p.c.

Al Dirigente ufficio IV USR Toscana
Ai Dirigenti degli uffici di Ambiti Territoriali
Al Corpo Ispettivo USR Toscana

Alla scuola polo regionale per la formazione IS L. da Vinci di Firenze

Oggetto: Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s.2021-2022, DSGA e assistenti amministrativi.
USR Toscana.

Facendo seguito alle indicazioni pervenute con nota MI prot.n.10265 del 15 marzo 2022 si comunica alla S.V. il piano di formazione in oggetto. Gli interventi formativi dovranno garantire un costante accompagnamento dei DSGA neoassunti favorendo la piena integrazione nel contesto scolastico e lo sviluppo di relazioni di collaborazione con l'intera comunità educante.

Le iniziative formative saranno suddivise in due fasi fondamentali per un totale almeno di 25 ore che dovranno prevedere:

a) Incontri di formazione on-line attraverso la piattaforma "IoConto" limitatamente alle tematiche disponibili. (15 ore)¹

b) Laboratori formativi e altre attività di formazione (10 ore) Scuola Polo Regionale²

Il percorso formativo Laboratoriale si dovrà concludere entro e non oltre di settembre 2022.

Sarà compito della scuola Polo per la Formazione contattare il personale in formazione per comunicare le modalità di svolgimento delle attività.

Di seguito si allega la tabella relative agli incontri formativi laboratoriali:

N.		Aree Tematiche	Ore
Area 1	Laboratorio 1	I principi del CAD e la loro applicazione alla scuola.	1,5
Area 2		L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio	

¹La formazione sarà erogata attraverso attività gestite direttamente dall'amministrazione centrale, avvalendosi anche del patrimonio informativo già presente sulla piattaforma "IoConto" all'indirizzo www.formazionemiur.it

² ISIS L. da Vinci di Firenze

Responsabile del procedimento:
Roberto Curtolo
e-mail: roberto.curtolo@istruzione.it
Tel. n.: +39 055 2725 250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: [PEO direzione-toscana@istruzione.it](mailto:PEO_direzione-toscana@istruzione.it)
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:
Pierpaolo Infante- Marta Boldi
e-mail: drto.ufficio3@istruzione.it
tel. n.: + 39 055 2725 276



Ministero dell'Istruzione

Ufficio III

Politiche di supporto all'autonomia scolastica coordinate con gli enti locali, nazionali ed internazionali.
studenti, diritto allo studio, disabilità

		funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.).	
Area 3	Laboratorio 2	La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.).	2,5
Area 4		La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali.	
Area 5	Laboratorio 3	La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON.	2,5
		La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it).	
Area 6	Laboratorio 4	La disciplina dell'accesso (legge 241/1990, accesso civico, FOIA) e trasparenza (obblighi di pubblicazione, D.lgs.33/2013 e s.m.i.).	1,5
		Il trattamento dei dati e gli obblighi a tutela della privacy.	
Area 7	Laboratorio 5	Lo stato giuridico del personale scolastico con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti.	2
Area 8		Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica e in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico, con gli insegnanti e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione (PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale, etc.).	

IL DIRIGENTE
Roberto CURTOLO

Responsabile del procedimento:
Roberto Curtolo
e-mail: roberto.curtolo@istruzione.it
Tel. n.: +39 055 2725 250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO@istruzione.it
e-mail: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:
Pierpaolo Infante- Marta Boldi
e-mail: drto.ufficio3@istruzione.it
tel. n.: + 39 055 2725 276