

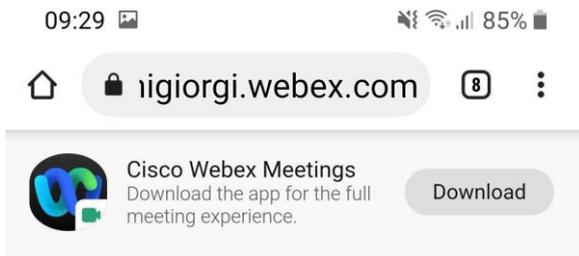
Guida accesso WebEx (da Smartphone e PC)



ACCESSO DA SMARTPHONE

Cliccando sul LINK ricevuto, si arriva a questa schermata.

Cliccare sul tasto verde PARTECIPA



Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa si arriva a questa Schermata. Dove chiede di scaricare l'applicazione. Cliccare sul tasto verde Download Webex.

NOMINE ATA

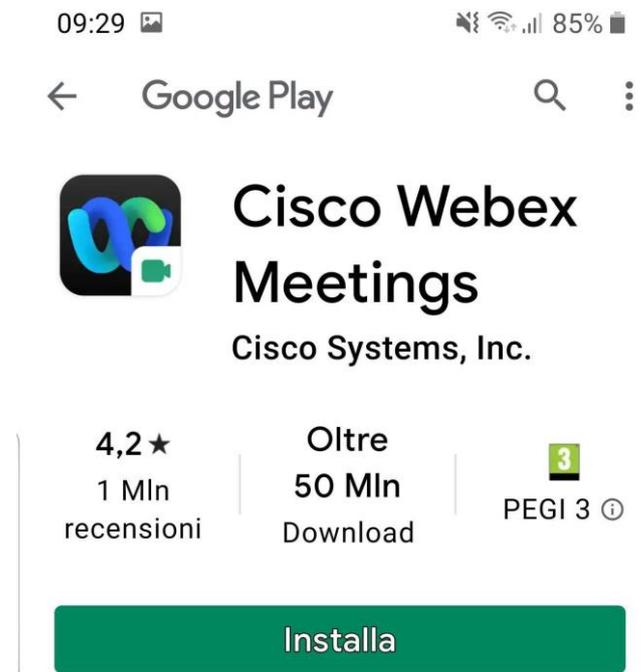
If you don't have Webex Meetings:

[Download Webex Meetings](#)

If you already have Webex Meetings:
[Join meeting](#)

Scaricare e installare l'applicazione.

Una volta installata, cliccare sul tasto APRI.



Partecipa a riunione

Accedere a **NOMINE ATA** ora?

Nome

Indirizzo e-mail

ANNULLA

OK

L'applicazione vi chiederà i dati di accesso
Alla riunione.
Inserite il vostro NOME (Nome e Cognome)
E una vostra email personale.
Confermare con il tasto OK.



Arrivato a questa schermata potete cliccare sul tasto verde
PARTECIPA.

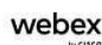
NOTA: Per parlare sarà necessario cliccare sul tasto che abilita
Il microfono. Se non riuscite ad abilitare il microfono sarà
Cura del coordinatore abilitarvelo quando dovrete parlare.

Per richieder la parola è sempre possibile scriverlo nella CHAT.

Accesso tramite PC

Cliccando sul LINK ricevuto, si arriva a questa schermata.
Controllare che lo STATO EVENTO sia INIZIATO altrimenti dovrete attendere prima di effettuare la connessione.

A destra, prima di cliccare sul tasto PARTECIPA ORA dovete inserire i vostri dati:
Nome, Cognome, una vostra email, password dell'evento: ATA2021



Informazioni evento: NOMINE ATA

Stato evento: ● Inziata
Data e ora: mercoledì 22 settembre 2021 9:00
Ora estate Europa (Parigi, GMT+02:00)
[Cambia fuso orario](#)
Durata: 12 ore
Descrizione:

Accedendo a questo evento, si accettano le [Condizioni del servizio](#) e l'[Informativa sulla privacy di Cisco Webex](#).

Partecipa a evento ora

Per partecipare a questo evento, fornire le seguenti informazioni.

Nome:
Cognome:
Indirizzo e-mail:
Password evento:

[Partecipa ora](#)

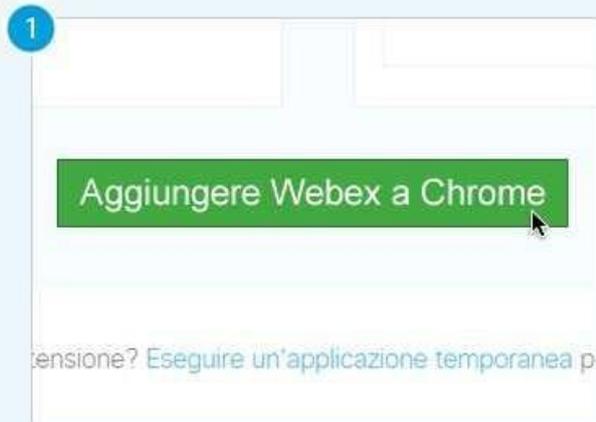
[⇒ Accedi tramite il browser](#) **NEW!**

Se si è l'organizzatore, [avviare l'evento](#).

Se è la prima volta che utilizzate Webex, vi apparirà questa schermata dove dovete cliccare sul tasto verde in fondo.

Passaggio 1 di 2: Aggiungi Webex a Chrome

Seguire questo processo singolo per accedere rapidamente a tutte le riunioni Webex.



Selezionare **Aggiungere Webex a Chrome**.



Selezionare **Aggiungi** a Chrome nello store Chrome.

Aggiungi Webex a Chrome

Partirà l'accesso all'evento..

NOTA: Per parlare sarà necessario cliccare sul tasto che abilita il microfono. Se non riuscite ad abilitare il microfono sarà cura del coordinatore abilitarvelo quando dovrete parlare.

Per richiedere la parola è sempre possibile scriverlo nella CHAT.

Avvio di Webex...



Si stanno verificando ancora problemi? [Esegui un'applicazione temporanea](#) per accedere immediatamente a questa riunione.