

	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA</p> <p><b>Istituto Comprensivo Centro Migliarina Motto</b> Via G. Puccini, 366 - 55049 VIAREGGIO (LU) tel. 0584/962403 fax 0584/961863 sito: <a href="http://www.iccentromigliarinamotto.gov.it">www.iccentromigliarinamotto.gov.it</a> e-mail: <a href="mailto:luic82000d@istruzione.it">luic82000d@istruzione.it</a> e-mail PEC: <a href="mailto:luic82000d@pec.istruzione.it">luic82000d@pec.istruzione.it</a> Cod.fisc. 82011190467</p>	
---	---	---

Prot. n. 5041/VII.8

Viareggio, 24 giugno 2021

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche della provincia di Lucca  
E p.c. ai Direttori dei servizi generali ed amministrativi  
Loro SEDI

Albo on-line  
Atti

**Oggetto: Avviso pubblico per selezione esperto formatore da affiancare al sostituto del Direttore S.g.a – Incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 CCNL Comparto Scuola 2007**

### **Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto**

**VISTO** decreto dirigenziale di cui al Prot. n. 4597/VII.1 del 22 giugno 2021, con il quale veniva individuato un sostituto assistente amministrativo interno al Direttore S.g.a. designato presso l'Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto con contratto individuale di lavoro (Prot. n. 6424/VII.2 del 18 dicembre 2020);  
**VISTO** l'art. 57 del CCNL 2007 Comparto Scuola che disciplina l'istituto della collaborazione plurima per il personale ATA, disponendo che quest'ultimo "può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti";  
**TENUTO CONTO** del T.U. in materia di pubblico impiego, di cui al D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**TENUTO CONTO** del Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche, di cui al D.I. 129/2018;  
**PRESO ATTO** della necessità di affiancare all'assistente amministrativo sostituto del Direttore S.g.a. un esperto appartenente all'amministrazione scolastica di altra istituzione in grado di fornire specifica formazione e supporto con l'obiettivo di sopperire al fabbisogno interno dei compiti inerenti i servizi generali ed amministrativi di segreteria;

### **Rende noto**

che intende procedere ad affidare un incarico di formazione del personale assistente amministrativo individuato per la sostituzione del Direttore S.g.a. dell'I.C. Centro-Migliarina Motto fino al termine dell'a.s. 2020/2021.

#### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

Il soggetto selezionato dovrà svolgere un progetto di formazione nei confronti del personale assistente amministrativo individuato per la sostituzione del Direttore S.g.a., con particolare riferimento agli adempimenti amministrativo-contabili terminali dell'anno scolastico 2021/2021.

#### **Art. 2 Profilo professionale richiesto**

Personale munito di specifiche competenze relative al profilo di Direttore dei servizi generali ed amministrativi in forza ad istituzioni scolastiche della provincia di Lucca, autorizzati dal Dirigente scolastico della propria sede di servizio a svolgere attività supplementare di collaborazione.

### **Art. 3 Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico prevede un impegno di 30 ore complessive che possono essere gestite anche da remoto (per le sole funzioni erogabili a distanza). Il compenso stabilito per l'attività che il D.s.g.a. formatore renderà nel periodo indicato dalla scuola corrisponderà ad euro 41,32 lordo dipendente. La liquidazione delle competenze sarà erogata al termine del contratto, previa rendicontazione da parte dell'interessato.

### **Art. 4 Modalità di presentazione della candidatura**

I candidati dovranno far pervenire la propria istanza utilizzando il curriculum vitae in formato europeo corredato da valido documento di identità all'indirizzo PEC dell'Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto, con Oggetto riportante "Istanza di partecipazione in qualità di formatore a favore di supplente amministrativo del Direttore S.g.a.", come di seguito indicata: [luic82000d@pec.istruzione.it](mailto:luic82000d@pec.istruzione.it)

La domanda deve essere corredata da specifico progetto formativo, come da allegato A.

Il termine per l'invio della candidatura è fissato al 9 giugno 2021 ore 12:00. Non saranno accettate candidature pervenute fuori termine massimo.

### **Art. 5 Modalità e criteri di svolgimento della selezione**

Il giorno successivo al termine previsto per la selezione, la Commissione composta dal Dirigente scolastico, da un collaboratore vicario e dall'assistente amministrativo addetto al personale esaminerà i curricula pervenuti presso l'Ufficio di presidenza, per la formulazione della graduatoria di merito.

Costituisce titolo preferenziale l'aver svolto, nei confronti dell'Istituto Comprensivo Centro-Migliarina Motto o altra istituzione scolastica della provincia di Lucca, incarichi di formazione/assistenza tecnica ai D.s.g.a. o al personale amministrativo. La valutazione verrà effettuata in trentesimi (punteggio massimo conseguibile 30 punti), come risultato finale della valutazione dei curricula (massimo 15 punti) e del progetto formativo (massimo 15 punti).

### **Art. 6 Informativa in materia di trattamento dei dati personali**

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali.

### **Art. 7 Atto conclusivo del procedimento amministrativo**

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto mediante lettera di incarico.



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Davide Cammisuli

### **Allegato A – Scheda progetto esecutivo**

<b>Obiettivi della formazione</b>	
<b>Linee programmatiche della formazione</b>	
<b>Materiali e strumenti di supporto</b>	
<b>Svolgimento dell'attività di verifica finale</b>	