



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio IX

Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara
Sede di Lucca

ORGANIGRAMMA

In vigore dal 15 ottobre 2020

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante le norme di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca".

VISTO il Decreto Ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014, concernente l'organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 454 del 31 agosto 2020, del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana con il quale è stato autorizzato un contingente di personale A.T.A. da utilizzare presso l'Ufficio IX.-ATP di Lucca e Massa Carrara – sede di Lucca;

RAVVISATA la necessità di procedere alla definizione interna delle competenze e delle responsabilità da assegnare alle unità organizzative in cui si articola l'ufficio IX dell'U.S.R. per la Toscana- Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara - sede di Lucca, nonché alla relativa ripartizione del personale assegnato, nell'ottica di una ottimizzazione delle risorse professionali presenti;

DISPONE

l'articolazione dell'Ufficio IX dell'USR Toscana - Ambito Territoriale per la Provincia di Lucca e Massa Carrara- sede di Lucca, nelle seguenti quattro aree operative, con il personale, le relative competenze e le mansioni di seguito dettagliate.

DIRIGENTE: Dott.ssa Donatella BUONRIPOSI

Uffici di diretta collaborazione del Dirigente:

**UFFICIO PROGETTI NAZIONALI
AUTONOMIA SCOLASTICA – UFFICIO H - UFFICIO EDUCAZIONE FISICA**

Prof.ssa Catia ABBRACCIAMENTO

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione, con particolare riferimento ad alunni stranieri e/o disabili, Organico di sostegno per le scuole di ogni ordine e grado.

Prof.ssa Monica MARITI

Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica e valorizzazione della cultura artistica e musicale, Supporto alle scuole Progetti Erasmus, Referente Covid, Referente Provinciale I ciclo.

Prof. Claudio OLIVA

Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sana, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica ed allo sport, Formazione docenti neo immessi in ruolo, Consulta Provinciale degli Studenti.

AREA 1:

COORDINATORE: Dott. Duccio DI LEO

Funzioni Vicarie del Dirigente, Affari generali e riservati, Ufficio dei procedimenti disciplinari del personale della scuola, Esami di Stato, Ufficio Segreteria Conciliazioni, Accesso agli atti, Ufficio Stampa, Concorsi, Abilitazioni, Certificati, Richieste patrocini, U.R.P., Intitolazione scuole, Centralino, Servizi ausiliari, Gestione servizi esterni, Organici, procedure di mobilità e Reclutamento del personale ATA, contratti part- time personale ATA, Commissione 24 mesi ATA, Sito web, Scuole paritarie, Agitazioni studentesche, Dimensionamento Scuole, Informatizzazione, Sidi, IRC, Riconoscimento posizioni economiche A.T.A., Protocollo e posta certificata delle materie di competenza.

- Sig.ra Antonella Andreini
- Sig.ra Francesca Antonelli
- Sig. Paolo Brancoli

- Sig.ra Elena Carlotti
- Gregorio Della Corte
- Sig.ra Maria Anna Patricia Incasa
- Stefania Martinucci
- Prof.ssa Rosanna Palermo

AREA 2:

COORDINATORE: Dott.ssa Laura MARINO

Contenzioso legale, GAE, Protocollo e posta certificata delle materie di competenza.

AREA 3:

COORDINATORE: Dott.ssa Claudia RINALDI

Gestione del Personale, Segreteria del Dirigente, Gestione corrispondenza, Archivio, Diplomi, Economato e Consegnatario, Scarto d'archivio, Pensioni, visite medico- collegiali personale docente e ATA, Permessi sindacali, Scioperi, Dirigenti Scolastici, Diritto allo studio, Protocollo e posta certificata delle materie di competenza.

- Sig.ra Maria Chiara Fontana
- Sig.ra Barbara Mei

AREA 4:

COORDINATORI Dott. Duccio Di Leo -Dott.ssa Mariana Paoli

Organici, procedure di mobilità, Reclutamento istituzioni Scolastiche scuole infanzia, primaria e Primo grado, Secondo grado Contratti part- time personale scuola infanzia e primaria, Primo Grado, Secondo Grado, Equipollenze, GPS,. Protocollo e posta certificata delle materie di competenza

- Sig. Antonino Carbone
- Sig.ra Monica Rontani
- Sig.ra Alessandra Leonardi (parziale utilizzazione di cui alla nota prot. 1738 del 31 agosto 2020)

SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Studio Angeli
- Referente al Servizio di Prevenzione e Sicurezza: Dott.ssa Claudia Rinaldi
- Referente al Servizio di Prevenzione e Protezione: Dott. Duccio Di Leo
- Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza: Dott.ssa Laura Marino

SERVIZIO CONTESTAZIONE E CONTRAVVENZIONE – Legge 11. 11. 1975 n. 584, art. 1 (fumo):

- Dott. Duccio Di Leo

Saranno attivati gruppi di lavoro trasversali alle aree indicate, segnatamente in occasione di periodiche scadenze con incombenze di attività amministrative rilevanti, anche in collaborazione con i docenti comandati presso questo Ufficio per la realizzazione dei progetti nazionali.

Nell'ambito dell'unificazione tra il personale dell'Ufficio IX potranno essere attivate formule di collaborazione tra aree omologhe delle due sedi di servizio.

Il Dirigente
Dott.ssa Donatella Buonriposi