



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

*Ufficio Ispettivo*

1

# **ESAMI DI STATO 2017/2018**

## **CONFERENZA DI SERVIZIO AMBITO PROVINCIALE PRATO - PISTOIA**

# Referenti provinciali Prato

2

- **UFF. XI PRATO** , Referente amministrativo  
**Silvana Zahut**                      **0574 588925**  
**usp.po@istruzione.it**
- **UFF. XI PRATO**, Referente amministrativo  
**Emanuela Cotronei**              **0574 588927**  
**emanuela.cotronei@istruzione.it**
- **UFF. XI PRATO**, Referente informatico  
**Fabrizio Alderighi**              **0574 42166**  
**fabrizio.alderighi.134@istruzione.it**

# Referenti provinciali Pistoia

3

- UFF. XI **PISTOIA**, Referente amministrativo  
**Alfredo Gambardella**                      **0573 990216**  
**alfredo.gambardella2@istruzione.it**
- UFF. XI **PISTOIA**, Referente amministrativo  
**Daniele Leporatti**   **0573 990221**  
**daniele.leporatti@istruzione.it**
- UFF. XI **PISTOIA**, Referente informatico  
**Fabrizio Alderighi**                      **0574 42166**  
**fabrizio.alderighi.134@istruzione.it**

# TASK FORCE REGIONALE

4

- A livello regionale è istituita la seguente task force alla quale si potrà fare riferimento per problematiche specifiche:
- **Claudio Bacaloni** Dirigente Ufficio I **055 2725 218**
- **Laura Guido** Segreteria Tecnica **055 2725 226**
- **Pierpaolo Infante** Alunni con Disabilità **055 2725 276**
- **Donatella Ciuffolini** DSA e situazioni particolari **055 2725 208**
- **Daniela Cecchi** ESABAC **055 2725 220**
- **Lucia Corti** Studenti in ospedale e assistenza domiciliare **0552725 222**
- **Giuseppina Nicolazzo** Ufficio I/3° Ufficio gestione Esami di Stato  
**055 2725 295**
- **Valeria Matteini** Referente informatico regionale **055 2725 271**
- **Gaetano Caravella** referente informatico **055 2725 275**
- **Rita Rioli** Ufficio I/4° Ufficio Legale **055 2725 232**

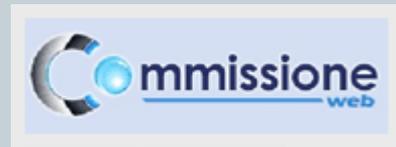
# Sito del MIUR – Sezione Esami di Stato

5

Esame di Stato **SECONDO CICLO**

**Anno scolastico 2017/ 2018**

- [Novità](#)
- [Normativa di riferimento](#)
- [Cerca le materie](#)
- [Cerca la commissione](#)
- [FAQ](#)
- [Tracce prove scritte](#)
- [Supplemento Europass al Certificato](#)



# Disposizioni Normative

6



# 1. Principali Disposizioni Normative

7

- Entrata a regime dei **Nuovi Ordinamenti** per l'istruzione secondaria di secondo grado (DPR 15 marzo 2010, **n. 87, 88, 89**)
- **D.M. n.6 del 17 gennaio 2007** (Modalità e termini per l'affidamento delle **materie** oggetto degli esami di Stato ai commissari esterni e criteri e modalità di nomina, designazione e sostituzione dei componenti delle **commissioni degli esami** di Stato)
- **D.M. 139/2003** (Modalità svolgimento 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> prova) e **D.M. n.10 del 29 gennaio 2015** (Regolamento recante norme per lo svolgimento della **seconda prova scritta degli esami di Stato**)
- **D.M. 99/2009** (Lode e nuove tabelle credito scolastico)
- **D.P.R. n.122 del 22/06/2009** (**Valutazione degli studenti**)
- **Legge n.170 dell'8 ottobre 2010** (Nuove norme in materia di **disturbi specifici di apprendimento** in ambito scolastico)

## 2. Principali Disposizioni Normative

8

**D.M. 429/ 2000** (Regolamento recante le **caratteristiche formali generali della terza prova scritta** negli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore e istruzioni per lo svolgimento della prova medesima).

**D.M. n.319 del 29 maggio 2015** (Costituzione delle **aree disciplinari finalizzate alla correzione delle prove scritte** negli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado)

**D.M. n. 49 del 24 febbraio 2000** (individuazione delle tipologie di esperienze che danno luogo ai **crediti formativi**).

**Legge n.104 del 5 febbraio 1992** ("Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle **persone handicappate**")

## 3. Principali Disposizioni Normative

9

- **C.M. n.20 del 4 marzo 2011** (Oggetto: **validità dell'anno scolastico** per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado – Artt. 2 e 14 DPR 122/2009).
- **C.M. 16 marzo 2018, prot. n. 4537** (Formazione delle **commissioni di esame**)
- **D.M: n. 53 del 31 gennaio 2018** (Decreto individuazione materie della seconda prova scritta e dei commissari esterni)



**Cfr. riferimenti riportati nel dispositivo O.M.  
350/2018**

# Ordinanza Ministeriale 350/2018

10

**L'O.M. n. 350/2018, relativa all'A.S. 2017/2018, impartisce Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e paritarie.**

# Esame di Stato

11

## Valutiamo gli studenti:

- » È una operazione che richiede concentrazione e rispetto

## I protagonisti sono gli studenti

- » ... non i loro insegnanti e commissari interni
- » ... non i confronti tra scuole
- » ... non le commissioni
- » ... non le eventuali discussioni interne

## Non focalizzarsi solo su aspetti giuridico/formali

È compito del presidente operare perché questo avvenga

# Date degli esami

12

- 
- **18 giugno 2018:** Insediamento Commissioni e riunione preliminare
  - **20 giugno 2018:** Prima prova scritta
  - **21 giugno 2018:** Seconda prova scritta
  - Entro il **22 giugno 2018:** Definizione struttura terza prova scritta
  - **25 giugno 2018:** Predisposizione e svolgimento terza prova scritta
  - **28 giugno 2018:** Quarta prova scritta

# Calendario delle prove scritte (art.14)

13

- **1^ PROVA SCRITTA: MERCOLEDI' 20 GIUGNO 2018, ore 8.30 (durata massima 6 ore)**
- **2^ PROVA SCRITTA:, GRAFICA o SCRITTO-GRAFICA, COMPOSITIVO/ESECUTIVA MUSICALE E COREUTICA: GIOVEDI' 21 GIUGNO 2018, ore 8.30**  
(durata 6 ore, salvo diversa specifica previsione fornita contestualmente all'indicazione della prova)

**La seconda prova si svolge in un'unica giornata.**

**Nei licei artistici la durata massima della prova è di 3 giorni, per 6 ore al giorno, con esclusione del sabato.**

**Nei licei musicali e coreutici la prima parte della prova ha la durata di un giorno per massimo 6 ore. La seconda parte nei licei musicali si svolge il giorno successivo e consiste nella prova di strumento, della durata massima di 20 minuti per candidato. Nei licei coreutici la seconda parte si svolge il giorno successivo e consiste nell' esibizione individuale della durata massima di 10 minuti per candidato. La sequenza delle operazioni è programmata dal presidente.**

# Terza prova Scritta

14

**Terza prova scritta: lunedì 25 giugno 2018, ore 8.30.**

## **Ogni Commissione:**

- in relazione alla natura e alla complessità della prova, determina anche la durata massima della prova;
- **entro Venerdì 22 giugno 2018**, definisce collegialmente la struttura della terza prova scritta, in coerenza con il documento del consiglio di classe di cui all'art. 6 dell'O.M. 350. Contestualmente, il Presidente stabilisce, per ciascuna delle commissioni, l'orario d'inizio della prova, dandone comunicazione all'albo dell'istituto o degli eventuali istituti interessati. **Non va, invece, data alcuna comunicazione circa le materie oggetto della prova.**
- **Il 25 giugno 2018** ogni commissione, tenendo presente quanto attestato nel DCDC, predispone collegialmente il testo della terza prova scritta sulla base delle proposte avanzate da ciascun componente.

- Ai fini dello svolgimento della **seconda prova scritta** nei **Licei scientifici** e della **terza prova scritta** in **tutti gli ordini** di scuola, è **consentito l'uso delle calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate in allegato alla Nota MIUR 5641 del 30/3/2018**. (e successiva errata corrige (nota [n. 7382 del 27/04/2018](#)). Per consentire alla commissione d'esame il controllo dei dispositivi in uso, **i candidati che intendono avvalersi della calcolatrice devono consegnarla alla commissione in occasione dello svolgimento della prima prova scritta.**

# Disposizioni particolari Terza prova scritta

16

Per i licei artistici e, ove necessario, nei licei musicali e coreutici il Presidente stabilisce la data della terza prova scritta.

Nelle scuole sedi di seggio elettorale per il turno di ballottaggio delle elezioni amministrative la terza prova si effettua il **27 giugno** anziché il 25 (e, comunque, nella prima data utile dopo la restituzione delle aule all'istituzione scolastica).

# Quarta prova scritta

17

**La Quarta prova scritta si effettua:**

**giovedì 28 giugno 2018:**

nei licei ed istituti tecnici presso i quali è presente il **Progetto sperimentale ESABAC e ESABAC TECHNO**, disciplinati dal **D.M. 8 febbraio 2013, n. 95** e dal **D.M. n.614/2016** alle cui disposizioni si fa riferimento per tutti gli aspetti specifici non disciplinati dall'O.M. 350;

nei **Licei con sezioni ad opzione internazionale** spagnola, tedesca e cinese.

# Date prove suppletive (art. 14)

18

Le prove suppletive si svolgono nelle seguenti date:

- **Prima prova scritta suppletiva : Mercoledì 4 luglio 2018 ( ore 8.30);**
- **Seconda prova scritta suppletiva: nel giorno successivo 5 luglio 2018 (ore 8.30), con eventuale prosecuzione, nei giorni successivi per gli esami nei licei artistici e nei licei musicali e coreutici;**
- **Terza prova scritta suppletiva: 9 luglio 2018 (ore 8.30),**
- **Quarta prova scritta suppletiva: nel giorno successivo all'effettuazione della terza prova scritta.**

Le prove, nei casi previsti, proseguono nei giorni successivi, ad eccezione del sabato; in tal caso, le stesse continuano il lunedì successivo.

L'eventuale **ripresa dei colloqui**, per le commissioni che li abbiano interrotti perché impegnate nelle prove suppletive, avviene il giorno successivo al termine delle prove scritte suppletive. Qualora tra due prove suppletive il giorno intermedio sia sabato, solo qualora non vi siano motivi ostativi, in tale giorno le commissioni riprendono i colloqui interrotti per l'espletamento della prova scritta suppletiva.

# Candidati esterni (art. 3)

19

Sono ammessi all'esame di Stato coloro che:

- a) compiano il diciannovesimo anno di età entro l'anno solare in cui si svolge l'esame e dimostrino di aver adempiuto all'obbligo scolastico;
- b) siano in possesso del diploma di licenza di scuola secondaria di 1° grado da un numero di anni almeno pari a quello della durata del corso prescelto, indipendentemente dall'età;
- c) compiano il ventitreesimo anno di età entro l'anno solare in cui si svolge l'esame. In tal caso i candidati sono esentati dalla presentazione di qualsiasi titolo di studio inferiore;
- d) siano in possesso di titolo conseguito al termine di un corso di studio di istruzione secondaria di 2° grado di durata almeno quadriennale del previgente ordinamento o siano in possesso di diploma professionale di tecnico di cui al D.lgs 226 del 17 ottobre 2005.
- e) abbiano cessato la frequenza dell'ultimo anno di corso prima del 15 marzo.
- Gli alunni delle classi antecedenti l'ultima, che intendano partecipare agli esami di Stato in qualità di esterni, che abbiano comunque i requisiti di cui alle lettere a) e b), devono aver cessato la frequenza prima del 15 marzo.
- **I candidati esterni all'esame di Stato per gli indirizzi di istruzione professionale non sono tenuti a presentare la documentazione relativa al possesso del diploma di qualifica.**

# Sostituzione componenti Commissioni (art. 11)

- Le sostituzioni di componenti le commissioni, che si rendano necessarie per assicurare la piena operatività delle commissioni stesse sin dall'insediamento e dalla riunione preliminare, sono disposte dal Direttore Generale o dal Dirigente preposto all'Ufficio Scolastico Regionale
- Il commissario assente deve essere sostituito per la restante durata degli esami per assenze successive alle prove scritte.
- Per assenze temporanee (max 1 g.) di un commissario o del presidente si può procedere se non è prevista la presenza dell'intera commissione, altrimenti devono essere interrotte le operazioni (es. colloquio o valutazione).

# Assenze candidati (art.24)

21

- Ai candidati che, a seguito di malattia da accertare con visita fiscale o per grave documentato motivo, riconosciuto tale dalla commissione, si trovino nell'assoluta impossibilità di partecipare alle prove scritte, è data facoltà di sostenere le prove stesse nella **sessione suppletiva** secondo il diario previsto dall'articolo 14, comma 6; per l'invio e la predisposizione dei testi della prima e seconda prova scritte seguono le modalità di cui all' art. 16 dell'O.M.
- *Per altre tipologie di assenze (Sessione straordinaria) cfr. art. 24, comma 4*

# Correzione e Valutazione delle prove scritte (art. 20)

- La Commissione è tenuta a iniziare la correzione e valutazione delle prove scritte **al termine della 3<sup>a</sup> prova scritta**, dedicando un numero di giorni congruo rispetto al numero dei candidati da esaminare.
  - Il punteggio attribuito a ciascuna prova scritta è pubblicato, **per tutti i candidati di ciascuna classe**, nell'albo dell'istituto sede della commissione d'esame **il giorno precedente la data fissata per l'inizio dello svolgimento dei colloqui** (articolo 3, comma 6, della legge 10 dicembre 1997, n. 425). Vanno esclusi dal computo le domeniche e i giorni festivi intermedi.
- Le commissioni possono procedere alle correzioni della 1<sup>a</sup> e della 2<sup>a</sup> prova scritta anche **operando per aree disciplinari** secondo il D.M. 29 maggio 2015, n.319, relativo alla “Costituzione delle aree disciplinari finalizzate alla correzione delle prove scritte». Il D.M. 358/1998 è ancora in vigore limitatamente ai corsi sperimentali del previgente ordinamento .

# BES e Casi specifici

- Per gli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES), formalmente individuati dal CDC, La Commissione d'esame, sulla base di quanto previsto
  - Dalla **Direttiva 27.12.2012** recante Strumenti di intervento per alunni con BES ed organizzazione scolastica per l'inclusione;  
Dalla **C.M. n. 8 del 6 marzo 2013** e dalle successive note, di pari oggetto, del **27 giugno 2013** e del **22 novembre 2013**;  
Esaminati gli elementi forniti dal CDC ,  
tiene in debita considerazione le specifiche situazioni soggettive, relative ai candidati con BES.
  - In ogni caso, per tali alunni, non è prevista alcuna misura dispensativa in sede di esame, mentre è possibile concedere STRUMENTI COMPENSATIVI , in analogia a quanto previsto per gli allievi con DSA (solo se impiegati nel corso dell'anno scolastico )

# DNL e CLIL

24

- L'accertamento del profitto delle DNL veicolate in LS dovrà, in sede d'esame, mettere gli studenti in condizione di valorizzare il lavoro svolto durante l'Anno scolastico

Tuttavia : Qualora la DNL veicolata in LS costituisca materia oggetto di **Seconda prova scritta**, stante il carattere nazionale di tale prova, essa non potrà essere svolta in LS.

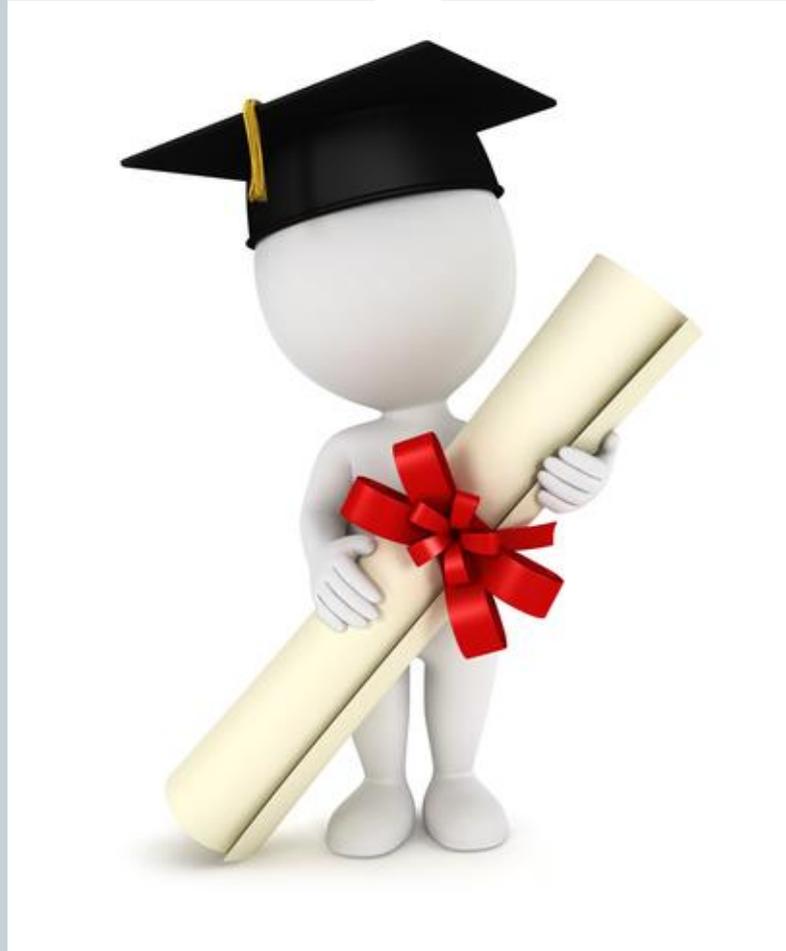
La DNL, veicolata in LS, costituirà oggetto d'esame nella Terza Prova scritta e nel colloquio





# Voto finale, certificazione, adempimenti conclusivi (art. 26) Attribuzione della lode (commi 5 e 6)

26



# Voto finale, certificazione, adempimenti conclusivi (art. 26)

## Attribuzione della lode (commi 5 e 6)

27

- 5. La Commissione, all'**unanimità**, può **motivatamente** attribuire la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di 100 punti senza fruire dell'integrazione del punteggio, a condizione che:
  - a) abbiano conseguito il **credito scolastico massimo complessivo** attribuibile senza fruire della integrazione di cui all'articolo 11, comma 4, del D.P.R. n. 323/1998;
  - b) abbiano riportato negli scrutini finali relativi alle classi terzultima, penultima e ultima solo voti uguali o superiori a otto decimi, ivi compresa la valutazione del comportamento.
  - c) abbiano conseguito il credito scolastico annuale massimo relativo al terzultimo, al penultimo e all'ultimo anno con voto unanime del consiglio di classe.
  - d) abbiano conseguito il punteggio massimo previsto per ogni prova d'esame con voto unanime della commissione d'esame.
- 6. **Criteri in caso di abbreviazione del corso di studi per merito.**

# Vigilanza ispettiva

28

**Verifica  
formale  
sullo  
svolgimento  
dell'esame**



***Difetti di  
forma  
possono  
generare  
gravi  
irregolarità***

# Ruolo del presidente

29

- **Autonomia decisionale delle commissioni su molte questioni, con conseguente assunzione di responsabilità**
  - » Tutte le decisioni vanno motivate e verbalizzate.
- **Importanza del ruolo del presidente**
  - » Varie competenze esplicitamente descritte dall'OM
- **OM 2017 (art. 14 comma 9):**  
**« Il Presidente della commissione adotterà le necessarie misure organizzative per quanto non previsto »**

# Indicazioni operative sul ruolo del presidente

30

- **Assicura l'efficienza e l'efficacia dei lavori**
  - » (gestione dei tempi);
- **Garantisce la collegialità**
  - » (attribuzione dei punteggi, valutazione,...);
- **Promuove le condizioni di un clima collaborativo tra i membri della commissione;**

**È LA FIGURA CENTRALE CHE ASSICURA IL BUON FUNZIONAMENTO DELLE OPERAZIONI D'ESAME**

# Aspetti importanti ai quali prestare attenzione

31



**Attenzione!**

# Riunione preliminare (art. 15)

32

- **Impostare bene il lavoro per evitare contenziosi e potenziali irregolarità**
  - » Vicepresidente e segretario
  - » Incompatibilità interni ed esterni
  - » Esame della documentazione / eventuali irregolarità
  - » Argomento di inizio del colloquio
  - » Criteri di correzione e valutazione, anche per aree disciplinari»
  - » Criteri per bonus e lode
- **Alcune decisioni possono essere posticipate**  
(Come previsto dall'OM)



# Riunione preliminare (art. 15 )

33

- **Comma 6: Non escludere i candidati: I presidenti hanno il dovere di porre la riserva in presenza di irregolarità insanabili ( fare proseguire l'esame con riserva):** «Il Presidente della commissione, qualora, in sede di esame della documentazione relativa a ciascun candidato, rilevi irregolarità insanabili, provvede a darne tempestiva comunicazione al Ministero cui compete, ai sensi dell'articolo 95 del regio decreto 4 maggio 1925, n. 653, l'adozione dei relativi provvedimenti. In tal caso i candidati sostengono le prove d'esame con riserva.».
- **Comma 7: Richiesta al DS dell'Istituto o al candidato per le irregolarità sanabili.**

# Verbalizzazione (art. 25)

34

- 1. La commissione verbalizza tutte le attività che caratterizzano lo svolgimento dell'esame nonché l'andamento e le risultanze delle operazioni di esame riferite a ciascun candidato.
- 2. La verbalizzazione deve descrivere sinteticamente ma fedelmente le attività della commissione e chiarire le ragioni per le quali si perviene a determinate decisioni, in modo che il lavoro di ciascuna commissione possa risultare **trasparente** in tutte le sue fasi e nella sua interezza e **che le deliberazioni adottate siano pienamente e congruamente motivate.**

# Commissione WEB

35

La Commissione, nella compilazione dei verbali, utilizzerà, di norma, l'applicativo **«Commissione web»** che permette una più completa ed agevole verbalizzazione di tutte le fasi di svolgimento dell'esame.



# Terza Prova scritta (art. 19)

36

Considerato il  
carattere  
multidisciplinare  
della 3<sup>a</sup> prova

- La correzione viene effettuata collegialmente dalla commissione (D.M. 429/2000, art. 3 c. 5)
- Possono essere coinvolte, non più di 5 discipline, purché sia presente in Commissione personale docente fornito di titolo ai sensi della vigente normativa.
- Accertamento di conoscenze abilità competenze, di alternanza, di CLIL

# Correzione prove scritte (art. 20)\*

37

- **1.** La commissione è tenuta ad **iniziare la correzione e la valutazione** delle prove scritte al termine della terza prova scritta dedicando un numero di giorni congruo rispetto al numero dei candidati da esaminare.
- **5.** La **pubblicazione** è fissata, per tutti i candidati di ciascuna classe, **il giorno precedente** la data fissata per lo svolgimento dei colloqui (esclusi dal computo domeniche e giorni festivi intermedi).
- **NOVITA':** «La Commissione d'esame, nel determinare il calendario delle operazioni, delibera se la pubblicazione debba avvenire congiuntamente o distintamente per ciascuna classe/commissione»
- **7. Organizzazione per aree disciplinari (D.M. 319/2015)**
  - » da deliberare e motivare
- **Presidente e commissari firmano tutti gli atti relativi alla valutazione dei candidati (compiti, griglie, ecc.)**

# Colloquio multidisciplinare (art. 21)

38

- *1. » Il colloquio tende ad accertare la padronanza della lingua, la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite, di collegarle nell'argomentazione e di discutere ed approfondire sotto vari profili i diversi argomenti. Esso si svolge su temi di interesse multidisciplinare, attinenti alle Indicazioni Nazionali per i Licei e alle Linee guida per gli istituti tecnici e professionali, relativi alle Indicazioni Nazionali e alle Linee Guida e al lavoro didattico dell'ultimo anno di corso. Il colloquio si svolge in un'unica soluzione temporale, alla presenza dell'intera commissione.»*
- **ATTENZIONE: Impostare il colloquio in modo corretto: non sono sei interrogazioni!**
  - **»Può essere il momento in cui si ricostruisce una riflessione sul percorso scolastico dello studente**
- **Ruolo cruciale del presidente**

# Fasi del Colloquio (art. 21)

39

- 2. “Ha inizio con un argomento scelto dal candidato” ...
- .....Preponderante rilievo deve essere riservato alla prosecuzione del colloquio, che, in conformità dell'articolo 1, capoverso articolo 3-comma 4, della legge 11 gennaio 2007, n. 1, deve vertere su argomenti di interesse multidisciplinare e con riferimento costante e rigoroso al lavoro didattico realizzato nella classe durante l'ultimo anno di corso.»
- È d'obbligo provvedere alla discussione degli scritti
- 4. La commissione deve curare l'equilibrata articolazione e durata delle diverse fasi del colloquio. Si precisa che i commissari, sia interni che esterni, allo scopo di favorire il coinvolgimento nel colloquio del maggior numero possibile delle discipline comprese nel piano degli studi dell'ultimo anno di corso, conducono l'esame in tutte le materie per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente.
- 5. La commissione, ai fini dell'accertamento delle conoscenze, competenze e capacità, organizza il colloquio, tenendo conto anche delle eventuali esperienze condotte in alternanza scuola lavoro, stage e tirocinio opportunamente e dettagliatamente indicate nel DCDC

# Attenzione

40

- **Art. 21.4 La *vexata quaestio***
  - “I commissari, al fine di favorire il coinvolgimento del maggior numero possibile di discipline ...conducono l’esame in tutte le materie per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente”
- Garantire la natura multidisciplinare del colloquio (il colloquio non è una serie di interrogazioni con gli allievi che «passano» da un docente all’altro!).

# Casi particolari

41



# Esami dei candidati con disabilità (art. 22, c. 1, 2)

42

1. Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323, la commissione d'esame, sulla base della documentazione fornita dal consiglio di classe, relativa alle attività svolte, alle valutazioni effettuate e all'assistenza prevista per l'autonomia e la comunicazione, **predispone per i candidati con disabilità prove equipollenti a quelle assegnate agli altri candidati.**

2. Tali prove equipollenti, in coerenza con il PEI, possono consistere **nell'utilizzo di mezzi tecnici o modalità diverse, ovvero nello sviluppo di contenuti culturali e professionali differenti, ma comunque atti a consentire la verifica degli obiettivi di apprendimento previsti dallo specifico indirizzo di studi, al fine del rilascio del relativo diploma**

# Esami dei candidati con disabilità (art. 22, c.9, 10)

9. I candidati che **hanno seguito un percorso didattico differenziato (P.E.I.)** e sono stati valutati dal consiglio di classe con l'attribuzione di voti e di un credito scolastico relativi unicamente allo svolgimento di tale Piano **possono sostenere prove differenziate**, coerenti con il percorso svolto, **finalizzate solo al rilascio dell'attestazione di cui all'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 323 del 1998.** Essi sostengono l'esame con le prove differenziate di cui all'art. 15, comma 4, dell'O.M. n. 90 del 2001. I testi delle prove scritte sono elaborati dalle commissioni sulla base della documentazione fornita dal consiglio di classe.

10. I suddetti alunni, qualora non svolgano una o più prove scritte, sono ammessi alla prova orale, **con l'indicazione sul tabellone esclusivamente dei risultati delle prove scritte effettivamente sostenute, rapportati in quarantacinquesimi. Il punteggio complessivo delle prove scritte risulterà a verbale e potrà essere calcolato in automatico con l'utilizzo dell'applicativo "Commissione web" o, in alternativa, determinato proporzionalmente.**

.

# Norme di riferimento candidati con DSA e BES

44

Art. 10 del D.P.R. n. 122/2009

Decreto ministeriale n. 5669 del 12 luglio 2011 di attuazione della legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*

Linee Guida allegate al D.M.  
n. 5669/2011

# Esame dei candidati con DSA e BES (art. 23)

45

1. La Commissione d'esame considerati gli elementi forniti dal consiglio di classe, terrà in debita considerazione le **specifiche situazioni soggettive, adeguatamente certificate**, relative ai candidati con DSA, in particolare, **le modalità didattiche e le forme di valutazione individuate** nell'ambito dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati. A tal fine il consiglio di classe inserisce nel documento del 15 maggio il Piano Didattico Personalizzato o altra documentazione predisposta ai sensi dell'articolo 5 del D.M. n. 5669/ 2011.

Sulla base di tale documentazione e di tutti gli elementi forniti dal CDC, le Commissioni predispongono le modalità di svolgimento delle prove scritte e orali.

# Strumenti compensativi

46

Nello svolgimento delle prove scritte, i candidati:

- possono utilizzare gli **strumenti compensativi** previsti dal Piano Didattico Personalizzato o da altra documentazione redatta ai sensi dell'articolo 5 del decreto ministeriale 12 luglio 2011;
- Possono utilizzare **apparecchiature e strumenti informatici** solo nel caso in cui siano già stati impiegati per le verifiche in corso d'anno o comunque siano ritenuti funzionali allo svolgimento dell'esame, senza che venga pregiudicata la validità delle prove scritte

# Indicazioni operative candidati con DSA(art.23, comma 1)

47

E' possibile prevedere alcune particolari attenzioni finalizzate a rendere sereno lo svolgimento dell'esame sia al momento delle prove scritte, sia in fase di colloquio:

- I candidati possono usufruire di dispositivi per l'ascolto dei testi della prova registrati in **formati "mp3"**.
- Per la piena comprensione del testo delle prove scritte, la Commissione può prevedere, in conformità con quanto indicato nelle Linee guida , di individuare un proprio componente che possa **leggere i testi delle prove**.
- Per i candidati che utilizzano la sintesi vocale, la Commissione può provvedere alla **trascrizione del testo su supporto informatico**.

In particolare si segnala l'opportunità:

- di **prevedere tempi più lunghi** di quelli ordinari per lo svolgimento della prove scritte; di curare con particolare attenzione la **predisposizione della 3<sup>a</sup> prova scritta**, con particolare riferimento all'accertamento delle competenze nella lingua straniera; di adottare criteri valutativi attenti soprattutto al **contenuto** piuttosto che alla forma.

# Vigilanza della commissione d'esame

48



Massima attenzione nei giorni delle prove scritte, anche per la sovraesposizione mediatica.



Attenzione alla custodia e apertura del plico telematico e durante la fotocopiatura delle prove.



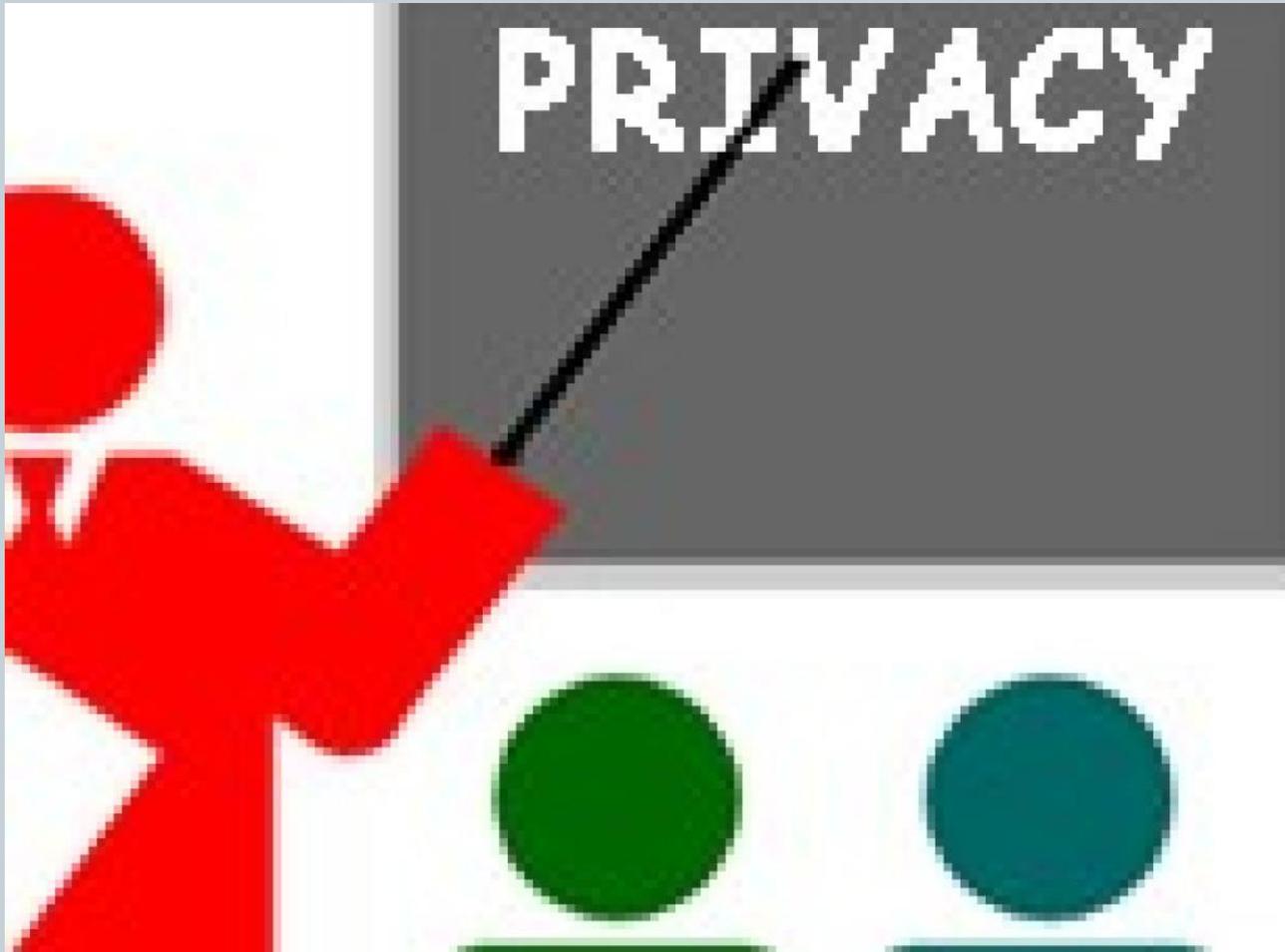
Attenzione alla distribuzione delle prove giuste al momento giusto agli studenti giusti



Attenzione agli aspetti informativi, in particolare i social network, usati da studenti e docenti per fare osservazioni

# *Privacy*

49



# Garante per la protezione dei dati personali

50

*"Le scuole sono chiamate ogni giorno ad affrontare la sfida più difficile, quella di educare le nuove generazioni non solo alla conoscenza di nozioni basilari e alla trasmissione del sapere, ma soprattutto al rispetto dei valori fondanti di una società. Nell'era di internet e in presenza di nuove forme di comunicazione e condivisione questo compito diventa ancora più cruciale.*

*Pertanto "E' importante riaffermare quotidianamente, anche in ambito scolastico, quei principi di civiltà, come la riservatezza e la dignità della persona, che devono sempre essere al centro della formazione di ogni cittadino«*  
(Antonello Soro, presidente dell'Autorità [autorità garante per la protezione dei dati personali](#)).

# *Decreto Legislativo 62/2017*

51



# Decorrenza delle norme contenute nel decreto legislativo n. 62/2017 in materia di valutazione ed esami di Stato

52

## Scuole secondarie di secondo grado

A decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, data in cui andrà a regime tutto l'impianto correlato alla nuova disciplina degli esami di Stato, si applicheranno le tabelle di cui all'Allegato A al decreto legislativo n. 62/2017, operando le necessarie confluenze ivi previste (Nota MIUR 6193 del 1° giugno 2017).

# Piattaforma e-Learning

53

- Apposita **Procedura** per l'utilizzo della piattaforma di *eLearning* dell'USR per la Toscana (per i Presidenti di Commissione dell'esame di stato 2018 del II Ciclo).
- Sin da ora è possibile registrarsi sulla piattaforma ed iscriversi all'attività "[Esame di Stato 2° Ciclo 2017/2018](#)", dove ciascun Presidente potrà consultare i materiali di riferimento per gli esami di stato e, soprattutto, **compilare il questionario/Relazione del Presidente di Commissione** (come previsto nell'OM. 350/2018) collaborando all'acquisizione di informazioni utili per la relazione dell'ispettore territorialmente competente.

# Procedura per l'iscrizione alla piattaforma

54

La procedura da seguire per iscriversi è la seguente:

- 1. Collegarsi con il browser su <https://www.toscana-istruzione.it> e cliccare in alto a destra su [Login](#);
- 2. Cliccare sul pulsante [Crea Account](#); dopo aver inserito tutti i dati richiesti cliccare sul pulsante in basso “Crea il mio nuovo account”; verrà inviato un messaggio all'indirizzo email con cui ci si è registrati;
- 3. Leggere la casella di posta corrispondente all'indirizzo email con cui ci si è registrati e cliccare sul link di conferma di creazione dell'account (se non si riceve il messaggio in posta in arrivo, controllare anche in “Spam”);
- 4. Accedere alla piattaforma su <https://www.toscana-istruzione.it> con le credenziali con cui ci si è registrati;
- 5. Cliccare sul corso al quale ci si vuole iscrivere, in questo caso “[Esame di Stato 2° Ciclo 2017/2018](#)”; verrà richiesta una chiave di iscrizione per i Presidenti; inserire i seguenti caratteri, senza le virgolette: **“presidente@tosca”**.



Grazie per  
l'attenzione

