



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

**AVVISO PUBBLICO**  
 per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione  
 Rilevazione degli apprendimenti dell'a.s. 2017/18

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTE le Priorità strategiche del Sistema nazionale di valutazione emanate dal MIUR con la direttiva del 18 settembre 2014 n. 11 che assegna, all'INVALSI gli obiettivi e le procedure delle rilevazioni nazionali ed internazionali sugli apprendimenti degli studenti;

CONSIDERATA la necessità dell'INVALSI di avvalersi della collaborazione con gli UU.SS.RR. nelle procedure di selezione degli osservatori e delle Istituzioni scolastiche come Scuole Polo per la sottoscrizione di apposite convenzioni per la gestione delle operazioni di conferimento e per la remunerazione degli incarichi di osservatore esterno nelle classi del campione predefinito;

VISTA la nota Invalsi prot. n. 1201 del 30 gennaio 2018, avente per oggetto "individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'a.s. 2017/18"

### DISPONE

l'emanazione del presente avviso pubblico per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione per la rilevazione nazionale degli apprendimenti (RNA) nell'anno scolastico 2017/18 e la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'USR per la Toscana

#### Art. 1

#### Date di svolgimento delle Rilevazioni nazionali

La Rilevazione nazionale degli apprendimenti sarà effettuata nelle seguenti date (nota Invalsi prot. n. 1201 del 30 gennaio 2018):

- classe II Primaria: 9 e 11 maggio 2018, italiano e matematica, in modalità cartacea

**Responsabile del procedimento:**  
 Roberto Martini  
 email: [roberto.martini5@istruzione.it](mailto:roberto.martini5@istruzione.it)  
 tel. n.: + 39 055 2725274

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
 Tel.055 27251  
 e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
 e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
 Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
 Giovanni Roberi  
 email: [giovanni.roberi@istruzione.it](mailto:giovanni.roberi@istruzione.it)  
 tel. n.: + 39 0552725211



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

- classe V Primaria: 3, 9 e 11 maggio 2018, nell'ordine: inglese, italiano e matematica, in modalità cartacea
- classe III Secondaria di I grado: dal 9 al 12 aprile 2018, italiano, matematica e inglese, in modalità CBT (*computer based training*)
- classe II Secondaria di II grado: dall'8 all'11 maggio 2018 (italiano, matematica), in modalità CBT.

Le osservazioni nella II e V Primaria sono alternative e entrambe sono incompatibili rispetto alla somministrazione nella Secondaria di II grado.

## **Art. 2**

### **Profilo, funzioni e azioni specifiche dell'osservatore esterno**

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore:

#### **PROFILO**

- a) caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente;
- b) conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

#### **FUNZIONI**

- a) garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) limitatamente alla scuola Primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI.

#### **AZIONI SPECIFICHE**

- a) se previsto a livello regionale, seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- b) registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- c) leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI,
- d) contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- e) svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
  - di due giornate per la classe seconda Primaria (italiano e matematica),
  - di tre giornate per la classe quinta Primaria e per la classe III Secondaria di I grado (italiano e matematica e inglese),
  - di due giornate per la classe seconda Secondaria di II grado (italiano e matematica)

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Martini  
email: [roberto.martini5@istruzione.it](mailto:roberto.martini5@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 055 2725274

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. 055 27251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Giovanni Roberi  
email: [giovanni.roberi@istruzione.it](mailto:giovanni.roberi@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725211



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

- f) le somministrazioni sulla stessa classe, anche se avvengono in giorni diversi, dovranno avvenire alla presenza del medesimo osservatore;
- g) recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- h) per la sola scuola Primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia alle classi della scuola campione e a quelli delle classi non campione, se presenti;
- i) assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- j) provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- k) per la sola scuola Primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su *file*;
- l) per la scuola secondaria di I e II grado, verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la Secondaria di I grado; italiano e matematica per la Secondaria di I grado);
- m) per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che sia prevista la presenza in aula per ciascuna somministrazione del docente somministratore e di un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, ...).

### **Art. 3**

#### **Requisiti per candidarsi alla funzione di osservatore esterno**

I requisiti devono essere posseduti all'atto della candidatura e dichiarati integralmente nel modello di domanda, rappresentato dal *form online* di cui all'art. 4

Nella domanda sono richieste le seguenti **dichiarazioni**:

- 1) nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo mail personale, codice fiscale;
- 2) di cittadinanza italiana o di un Paese dell'UE;
- 3) di non esclusione dall'elettorato attivo;
- 4) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici (in caso contrario vanno indicate le condanne riportate o i procedimenti in corso)
- 5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato, ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 6) di non avere avuto sanzioni disciplinari (in caso contrario va indicata la natura delle sanzioni disciplinari)

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Martini  
email: [roberto.martini5@istruzione.it](mailto:roberto.martini5@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 055 2725274

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. 055 27251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Giovanni Roberi  
email: [giovanni.roberi@istruzione.it](mailto:giovanni.roberi@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725211



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

- 7) la sede di servizio attuale e quella dei due anni precedenti;
- 8) di non essere in servizio nella classe interessata dalle rilevazioni degli apprendimenti per l'a.s. 2017/18;
- 9) di svolgere i seguenti ruoli o di possedere le seguenti competenze (per ciascuno di essi sarà abbinato un punteggio; a parità di punteggio, si darà preferenza alle persone in servizio rispetto a quelle in quiescenza in ordine inverso di età:
  - a. docenti con competenze informatiche certificate
  - b. docenti che hanno svolto il ruolo di osservatori in precedenti rilevazioni nazionali degli apprendimenti
  - c. docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini OCSE-PISA o IEA-PIRLS o IEA-TIMSS – ICCS
  - d. dirigente tecnico
  - e. dirigente scolastico
  - f. docenti con contratto a tempo indeterminato
  - g. docenti con contratto a tempo determinato
  - h. docenti animatori digitali o collaboratori del Dirigente scolastico
  - i. docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali
  - j. docenti/DS comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE
  - k. giovani laureati e diplomati con competenze informatiche, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie provinciali o d'Istituto
- 10) di essere in possesso di competenze informatiche di base relative all'utilizzo di Internet, posta elettronica e foglio elettronico.

**Art. 4**  
**Presentazione delle domande**

**Le candidature dovranno essere inviate UNICAMENTE TRAMITE APPOSITO FORM ONLINE reperibile all'indirizzo <https://goo.gl/forms/b4jMOBKF38rhEri1> a cui andranno OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI ai fini della validità della candidatura:**

1. documento di identità in corso di validità,
2. autorizzazione del superiore gerarchico (nel caso dei docenti) e
3. scheda fiscale,

segundo le modalità indicate nel *form*, entro e non oltre le ore **23:59 del 5 marzo 2018**. Per accedere alla compilazione è necessario loggarsi con un proprio account Gmail o, in alternativa, con i seguenti dati: *account* **osservatoritoscana** password **osservatori2018**

**Le domande saranno considerate AMMISSIBILI SOLO SE CORREDATE dai seguenti allegati compilati integralmente e sottoscritti:**

- a) **domanda di ammissione** alla procedura selettiva (*form online* compilato); i requisiti devono essere posseduti all'atto della domanda e in essa integralmente riportati;

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Martini  
email: [roberto.martini5@istruzione.it](mailto:roberto.martini5@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 055 2725274

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Giovanni Roberi  
email: [giovanni.roberi@istruzione.it](mailto:giovanni.roberi@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725211



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

- b) **autorizzazione del superiore gerarchico:** per i docenti l'autorizzazione dovrà essere rilasciata dal Dirigente scolastico e dovrà specificare lo *status* giuridico attuale del docente **nonché le date per le quali viene concessa**. Per i dirigenti scolastici e dirigenti tecnici l'autorizzazione coincide con la nomina da parte dell'USR, secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art 53 del dlgs 165/01. A tal fine i DS e DT in luogo della richiesta di autorizzazione dichiarano nella domanda di non essere in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite. Sarà cura dell'ufficio precedente tener conto delle effettive situazioni di fatto nell'attribuzione degli incarichi;
- c) copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- d) **scheda di rilevazione e autocertificazione dei dati personali** per la liquidazione dei compensi (scheda fiscale), ove dovuti da parte della scuola polo regionale.

**Art. 5**  
**Selezione delle candidature**

Le candidature verranno valutate da un'apposita commissione, nominata dal Direttore generale dell'USR, in base ai criteri di selezione, definiti nel presente avviso:

- a) gli osservatori saranno individuati, in ordine preferenziale, tra le categorie indicate all'art. 3, punto 9)
- b) in ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane.

Nell'assegnazione della sede si terrà conto del criterio di viciniorietà e della necessità di concordare con i Dirigenti scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni all'attività didattica.

Gli elenchi degli osservatori nominati verranno pubblicati sul sito dell'USR Toscana entro il 19 marzo 2018 per la III classe della Secondaria di I grado e entro il 29 marzo 2018 per le rimanenti classi.

**Art. 6**  
**Compensi dell'osservatore esterno**

A ciascun osservatore verranno corrisposte le seguenti cifre da parte di Invalsi:

- euro 200,00 a classe somministrata di seconda primaria,
- euro 350,00 a classe somministrata di quinta primaria e terza secondaria di primo grado,
- euro 250,00 a classe somministrata di seconda secondaria di secondo grado

al lordo amministrazione e quindi comprensive di ogni onere nonché delle spese eventuali di viaggio e vitto. **L'importo si intende a classe somministrata, anche se realizzata in due o tre giornate distinte, in base alle materie.**

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Martini  
email: [roberto.martini5@istruzione.it](mailto:roberto.martini5@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 055 2725274

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. 055 27251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Giovanni Roberi  
email: [giovanni.roberi@istruzione.it](mailto:giovanni.roberi@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725211



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

**Art. 7**  
**Scuola polo regionale**

La scuola Polo regionale individuata dall'Ufficio Scolastico regionale per la Toscana è l'IIS "Da Vinci" di Firenze, che provvederà a perfezionare i contratti con gli osservatori esterni assegnatari dell'incarico e a corrispondere la relativa remunerazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Domenico Petruzzo*

Allegati: scheda di rilevazione e autocertificazione dei dati personali a fini fiscali  
modulo per l'autorizzazione del superiore gerarchico

---

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Martini  
email: [roberto.martini5@istruzione.it](mailto:roberto.martini5@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 055 2725274

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Giovanni Roberi  
email: [giovanni.roberi@istruzione.it](mailto:giovanni.roberi@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725211