



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IX Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara
Sede di Lucca*

Prot. n. AOOUSPLU2753/1USC

Lucca, 4/10/2016

Ai **Dirigenti delle istituzioni Scolastiche** di ogni
ordine e grado di **Lucca e Provincia**

LORO SEDI

E p.c. Alle **Organizzazioni Sindacali** del Comparto
Scuola

LORO SEDI

Al **Responsabile** del sito web istituzionale
SEDE

All' **U.R.P.**

SEDE

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio anno scolastico 2016/17.

In attuazione della Contrattazione Integrativa Regionale del 26 novembre 2012 relativa alla fruizione dei permessi retribuiti per il Diritto allo studio per l' anno scolastico 2016/17, si dispone quanto segue:

- La gestione del procedimento è di competenza di quest'Ufficio, che curerà ogni aspetto della procedura fino alla compilazione della graduatoria necessaria, qualora il numero degli aventi titolo al beneficio superi il contingente del 3%.

- Le domande dovranno essere presentate dal personale interessato alle singole Istituzioni scolastiche entro la data perentoria del **15 ottobre 2016**, ed inviate dalle SS.LL. a questo Ufficio Scolastico Provinciale **nei 5 giorni successivi** a detta data, con le modalità descritte nell'art. 4 del Contratto Collettivo Integrativo Regionale 26/11/2012 e con le dichiarazioni prescritte dal successivo art.5.

- Il personale che avrà stipulato un contratto a tempo determinato dopo il 15 ottobre (C.C.I.R. 26/11/12, art.1 vedi lett. B e C) **e comunque entro il 31 dicembre**, potrà presentare domanda entro i **sette giorni successivi alla stipula del contratto individuale**.

- La Contrattazione Integrativa Regionale, pubblicata sul nostro sito unitamente ai moduli per la presentazione della domanda, sarà a disposizione degli interessati per la corretta compilazione della domanda stessa, sulla quale dovrà essere operato **uno scrupoloso controllo dall'Istituzione scolastica** prima dell'invio a questo Ufficio, onde evitare una successiva regolarizzazione c/o i nostri uffici e la conseguente restituzione delle istanze alle scuole per le dovute correzioni.

Non è superfluo ricordare che:

- a) la domanda va redatta in modo leggibile sul modello inviato a parte in allegato;
 - b) occorre comunicare la regolare iscrizione al corso di studi prescelto con le specifiche caratteristiche: es. numero di ore ; dati dell'ente autorizzato dal MIUR ; sussistenza o meno dell'esame finale;
 - c) indicarne la durata legale (oltre la quale non è consentito il beneficio);
 - d) si ribadisce la necessità che i singoli permessi fruiti vengano di volta in volta accompagnati dalla specifica attestazione di presenza, non essendo sufficiente la calendarizzazione di massima fornita in precedenza;
 - e) nella domanda va sempre specificato se la nomina, pur temporanea, è fino all'avente diritto.
 - Il personale docente e ATA nominato “ **in attesa dell'avente diritto** “ potrà essere inserito “con riserva” nell'elenco degli ammessi al beneficio (nota U.S.R. Toscana n.15735 del 22/12/2014), fermo restando ovviamente, il contingente provinciale che sarà pubblicato prossimamente.
- Detto personale , se già beneficiario dei permessi , conserva il diritto alla fruizione del monte ore residuo anche all'avvio dell'anno scolastico successivo, ma entro il termine dell'anno solare.
- Le certificazioni relative alla **frequenza di corsi on line** possono ritenersi idonee solo se attestano che il collegamento è avvenuto, e poteva avvenire solamente, durante l'orario di servizio (nota U.S.R. Toscana n.1267 del 3/2/2015).

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Donatella BUONRIPOSI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

